



Roma, 1° agosto 2018

Prot. 597/2018

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER INCARICHI PROFESSIONALI (N. 15/2018)

La Società Consortile a Responsabilità Limitata DINTEC intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ambito delle attività che Dintec svolge per Unioncamere in tema di regolazione del mercato, con particolare riferimento alla metrologia legale.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo DINTEC all'espletamento della procedura.

DINTEC si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte la procedura, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

La presentazione della candidatura non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

NATURA DEL CONTRATTO:

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ..

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

La collaborazione prevede un supporto giuridico amministrativo ai fini della realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto giuridico nella gestione dei procedimenti dei laboratori al termine del periodo transitorio definito dal DM 93/2017.
- Parere sulle norme sanzionatorie correlate alle violazioni accertate nell'ambito delle attività di vigilanza previste dal DM 93/2017.



- Supporto giuridico alla predisposizione di un regolamento per la gestione dei controlli a richiesta svolti dalle Camere di commercio.
- Redazione di ulteriori pareri sulla base di quesiti di natura giuridico amministrativa.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attività si configura come una prestazione di opera intellettuale senza vincoli di subordinazione, pertanto si valuterà la forma contrattuale da utilizzare.

L'incarico prevedrà un compenso professionale massimo di € 500 per ciascuna giornata al lordo di tutti gli oneri di legge. L'importo sarà definito in sede di contrattualizzazione in relazione al profilo professionale del candidato/a prescelto a seguito della procedura comparativa. Le attività dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2018, per un impegno massimo di 12 giornate.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso.

Esperienze e conoscenze:

- comprovata esperienza almeno quinquennale nelle attività inerenti il profilo richiesto e in ruoli attinenti per pubbliche amministrazioni;
- esperienza diretta e/o indiretta almeno di tre anni nelle materie inerenti il profilo richiesto maturata per il Sistema Camerale;
- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento del presente incarico.

Titolo di studio:

- essere in possesso di Laurea di secondo livello (o equivalente vecchio ordinamento) in materie giuridiche;
- essere iscritto all'ordine degli avvocati



SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà a Roma. Sono previsti incontri periodici di coordinamento.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 agosto 2018.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 15/2018"**.

La Società DINTEC SCRL non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Curriculum formativo professionale	fino a 40 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Colloquio tecnico-attitudinale (eventuale)	fino a 20 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100

La società DINTEC SCRL si riserva di non dar seguito contrattuale alle presente selezione.



DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definiti sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto di collaborazione sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto tra il Professionista e la società DINTEC SCRL.

Il contratto sarà assoggettato al corrispondente regime fiscale e previdenziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC scrl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:



- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 eMail: dintec@dintec.it PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.

via Nerva 1

00187 Roma

(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

Fax: 06.40400978



email: rpd-privacy@dintec.it.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Valeria Pennisi

Roma, 1° agosto 2018

La società DINTEC SCRL